

**Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola przy Szkole Podstawowej nr 7  
w Chojnicach na dyżur wakacyjny**

**w terminie od ..... do .....**

Proszę o przyjęcie .....  
ur. (data)..... w .....

Nr pesel dziecka .....

Do Przedszkola od godz. ....do godz. .... na ..... godzin dziennie i 3 posiłki

Dziecko w roku szkolnym 2024/2025 uczęszcza do Przedszkola

Opłatę za posiłki i pobyt dziecka należy uregulować przed rozpoczęciem dyżuru na podane  
konto 09 1020 1491 0000 4002 0098 1597

Adres zamieszkania dziecka, rodziców lub opiekunów:

.....

*(miejscowość-dzielnica, ulica, numer domu)*

**Dane rodziców/opiekunów dziecka**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:

.....

.....

Adres zamieszkania dziecka, rodziców lub opiekunów:

.....

.....

**Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:**

\_\_\_\_\_

Numer tel. do pracy M ..... T .....

do domu .....

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia / uczulenie /, ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)**

.....

.....

.....

**Informacje dotyczące uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym.**

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego ich uiszczenia / zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w przedszkolu dyżurnym, do którego zgłosiliśmy dziecko.

Chojnice, dnia .....

.....

*podpis matki*

.....

*podpis ojca*

Załączniki nr 1  
Do karty zgłoszenia dziecka  
Do przedszkola

.....  
Nazwisko i imię matki /opiekuna dziecka

.....  
Nazwisko i imię ojca /opiekuna dziecka

### Oświadczenie

Do odbioru z przedszkola dziecka .....  
upoważniam/y następujące osoby:

1

.....  
.....  
*imię i nazwisko                      miejsce zamieszkania                      nr dowodu osobistego                      nr telefonu*

2

.....  
.....  
*imię i nazwisko                      miejsce zamieszkania                      nr dowodu osobistego                      nr telefonu*

3

.....  
.....  
*imię i nazwisko                      miejsce zamieszkania                      nr dowodu osobistego                      nr telefonu*

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka  
od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę

Chojnice, dnia .....

.....

*podpis matki*

.....

*podpis ojca*

### **KLAUZULA INFORMACYJNA – WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA<sup>1</sup>**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach, ul. Tuwima 2 89-600 Chojnice, tel. 52 397 3770
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 7 w Chojnicach jest możliwy pod adresem e-mail [zsp7@interia.pl](mailto:zsp7@interia.pl) a także pod adresem wskazanym w pkt. 1;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego, realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Dane osobowe przechowane będą przez okres pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Posiadają Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych dzieci oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, a także prawo do cofnięcia zgody;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;

.....  
*Data, Czytelny podpis*

---

<sup>1</sup> Dzieci przyjęte do przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego