

.....
.....
.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzica/opiekuna
dziecka, adres do korespondencji

**Deklaracja zgłoszenia dziecka do Przedszkola nr 3
w Chojnicach przy ul. Młodzieżowej 44
na rok szkolny 2024/2025**

I – Dane osobowe dziecka i rodziców

1.	Imię i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka			
4.	Imię/imiona nazwiska rodziców/opiekunów dziecka	Matki/opiekunki		
		Ojca/opiekuna		
5.	Adres zamieszkania rodziców dziecka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
6.	Adres zamieszkania drugiego rodzica (w przypadku nie mieszkania wspólnie rodziców)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki/opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	
		Ojca/opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	

**II – Informacja o spełnieniu Kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie**

We właściwej rubryce (tak/nie) , przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

LP	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	nie	PUNKTY WYPEŁNIA KOMISJA
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.)			

III

– Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Chojnicach

Należy zaznaczyć właściwe

LP	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	tak	nie	Punkty WYPEŁNIA KOMISJA
1.	Kandydat jest zobowiązany do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego	Akt urodzenia lub odpis aktu urodzenia			
2.	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej	Oświadczenie rodzica			
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola/ szkoły	Oświadczenie rodzica			
4.	Rodzic jest pracownikiem przedszkola/ szkoły	Oświadczenie rodzica			
5.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata	Oświadczenie rodziców			

IV

– Informacje o ochronie danych osobowych

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych przedszkola.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych i ewidencyjnych związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzaną rekrutacją zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1942 z późn. zm.).

Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowywania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane zebrane w wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola są zbierane, przechowywane i przetwarzane zgodnie z przepisami prawa.

Pouczenie

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli wskazanych we wniosku.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem, Pani/Pana oraz Państwa dzieci, danych osobowych **jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3, ul. Dworcowa 6, 89-600 Chojnice, tel. 52 397 49 66;**

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 jest możliwy pod adresem e-mail sekretariat@sp3.chojnice24.pl, z dopiskiem w tytule RODO”, a także pod adresem wskazanym w pkt. 1. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie przedszkola, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych w celu prowadzenia rekrutacji do szkoły, realizacji obowiązku szkolnego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

6. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka(kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;

10. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01, www.uodo.gov.pl),

11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
Czytelny podpis rodzica

Oświadczam, że dziecko uczęszcza/nie uczęszcza* aktualnie do przedszkola.
Proszę podać nazwę i adres przedszkola, do którego uczęszcza dziecko

.....

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych.

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjścia dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz zajęć organizowanych na wniosek rodziców.

.....

Data

.....

podpis ojca/opiekuna, matki/opiekunki

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, internet) w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności przedszkola. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą przyjęcia dziecka do przedszkola.

.....

Data

.....

podpis ojca/opiekuna, matki/opiekunki

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Postępowania Rekrutacyjnego do Przedszkoli Miejskich w Chojnicach

.....

Data

.....

podpis ojca/opiekuna, matki/opiekunki

Załączniki dołączone do wniosku

Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

L.p.	Załączniki	Zaznaczyć X	Uwagi
1.	Potwierdzenie wielodzietności rodziny	Oświadczenie rodziców	
2.	Potwierdzenie niepełnosprawności kandydata, rodzeństwa kandydata lub rodzica/opiekuna kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
		Orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu	
		Inny dokument (w uwagach wpisać jaki)	
3.	Potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka	Wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację	
		Akt zgonu	
		Oświadczenie o samotnym wychowywaniu	
4.	Potwierdzenie objęcia pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	
5.	Potwierdzenie zatrudnienia	Oświadczenie o zatrudnieniu	
6.	Potwierdzenie uczęszczania rodzeństwa kandydata do szkoły/ przedszkola	Oświadczenie rodzica	
7.	Rodzic jest pracownikiem szkoły/przedszkola	Oświadczenie rodzica	
8.	Potwierdzenie dochodu na osobę w rodzinie kandydata	Oświadczenie rodzica	
9.	Kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego	Akt urodzenia lub odpis aktu urodzenia	

Łączna liczba dołączonych załączników:.....

(słownie)

Data:

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Przyjęła ww. dziecko do Przedszkola nr 3

2. Nie przyjęła dziecka z powodu

.....

Kandydat uzyskał.....punktów .

.....

Podpis